

ZOOM 会議 参加の手引き～「接続」と「参加」の基本操作

◆前提条件

- ①インターネットに接続できるパソコンか、スマートフォンが必要です。
 - ②パソコンには、マイクとスピーカー（又はヘッドフォン）が付属しているか、又はご自分で装着してある事が前提です。
 - ③スマートフォンでは、お使いの場所にWi-Fiの設置がされている事を、ご確認ください。Wi-Fiが無く、電話回線でZOOMを使う場合、動作が保証出来ない場合がありますし、通信パケット量（料金）が高額になる事が考えられます。
 - ④当サポセンからは、ZOOM 会議への招待状を「メール」で送信します。
サポセンからのメールを受信できる事が前提です。
- 以上の4条件が満たされない場合は、次のステップに進めません。

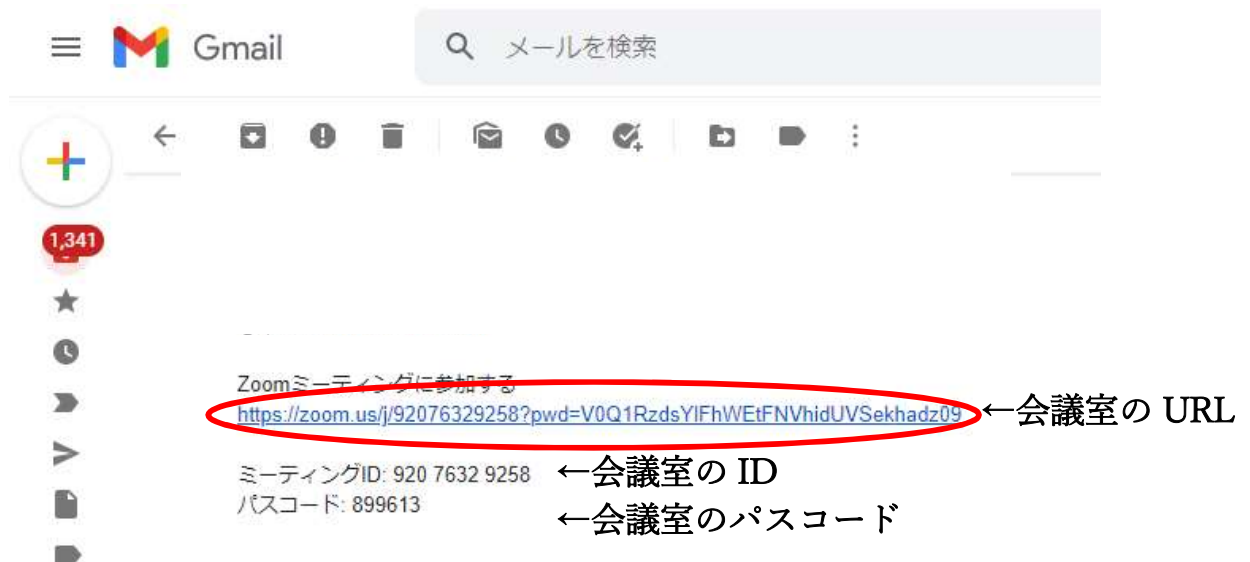
◆ZOOM 会議に参加するには、2つの方法があります。

A：招待状に記載してある URL (https://・・・) の上にカーソルをあて、クリックする方法

B：ZOOM のホームページにアクセスし、その画面から IDとパスコードを入力する方法

当方としては、Aが簡便なのでお勧めします。スマートフォンでも、URL をタップする事で会議室へアクセスが可能です。以下、Aを前提に説明します。

下記は、サポセンからのメールによる「招待状」を開いた状態です（例）。

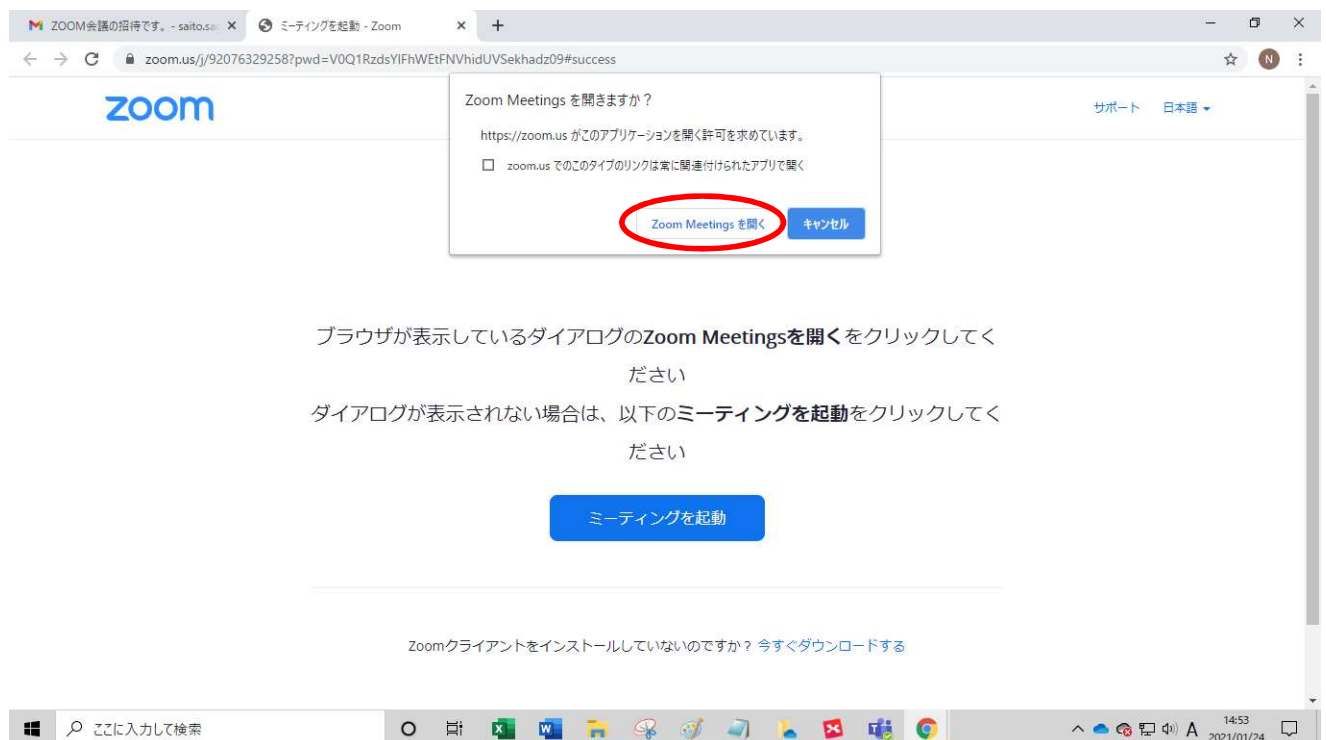


次に、

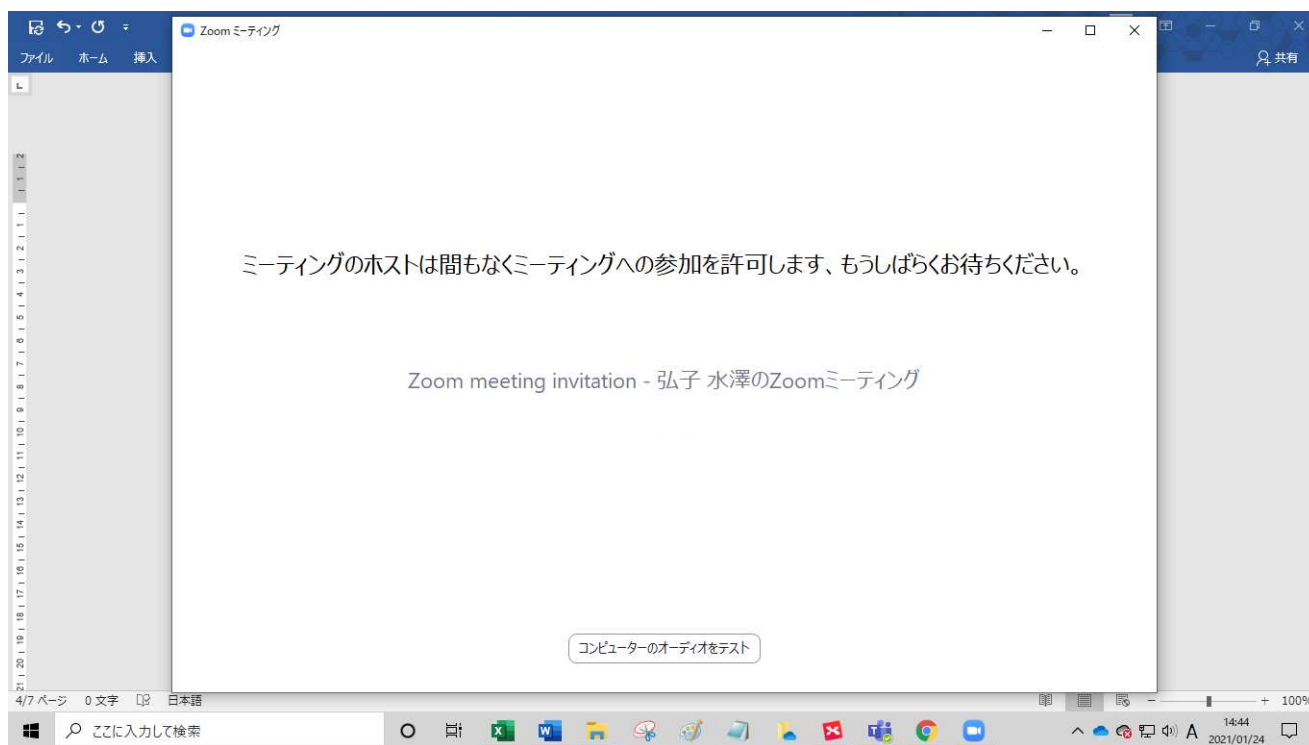
メール上の URL（青い文字になっている部分）を「クリック」します。

すると、次のような画面が現れます。

上の四角の「Zoom Meeting を開く」を「クリック」します。



次のような画面が現れます。このまま「しばらく」お待ち願います。



下記のような画面が現れて、「会議室」に入室出来ました。



この状態で、ZOOM のホストの音声や、他の出席者の音声聞こえるはずです。

◆もし、聞こえない場合は、

- ①あなたの P C にスピーカーやヘッドフォンが接続されていない。
- ②接続されていても、「O F F」になっている。
- ③スマホの場合は、音量設定が極めて小さく設定されている。

ことが考えられます。

◆もし、画面にあなたのお顔が映らない場合は、

- ①あなたの P C にカメラが設置或いは接続されていない。
- ②接続されていても、「ビデオの設定が O F F」になっている。

ことが考えられます。

②の場合は、画面左下の「ビデオの停止」状態の部分を「クリック」して
停止の解除を行って下さい。



◆会議が始まりましたら、あなたの P C のマイクをミュート（マイク停止）
して下さい。（マイクのマークを押すと赤い斜線が現れる）



◆ご発言したい場合は、あなたの PC のマイクのミュートを解除して下さい。

(マイクのマークを押すと、ミュートが解除になります)

◆会議が終了した場合、又は会議室から退出したい場合は、画面右下の「退出」ボタンを押して下さい。



再度、「退出する」の表示がポップアップします。

そのポップアップをクリックする事で、会議室からの退出が完了しました。

再度入室する場合は、「会議参加」の手続きからやり直して頂く事になります。

◆ZOOMには種々の機能がありますが、利用者懇談会では「チャット」の機能は使いませんので、悪しからずご了解ください。

ご質問等がある場合は、皆様に「質問の有無」、をお声かけしますので「反応」ボタンで 手のマークをクリックして頂くか、ご自分の「身振り（手を振る・・・など）」で意思表示をお願いいたします。

発言して頂く場合は、「マイクのミュート」を解除してご発言お願いします。

もし、何等かの理由で URLからの接続が、うまくいかない場合は、

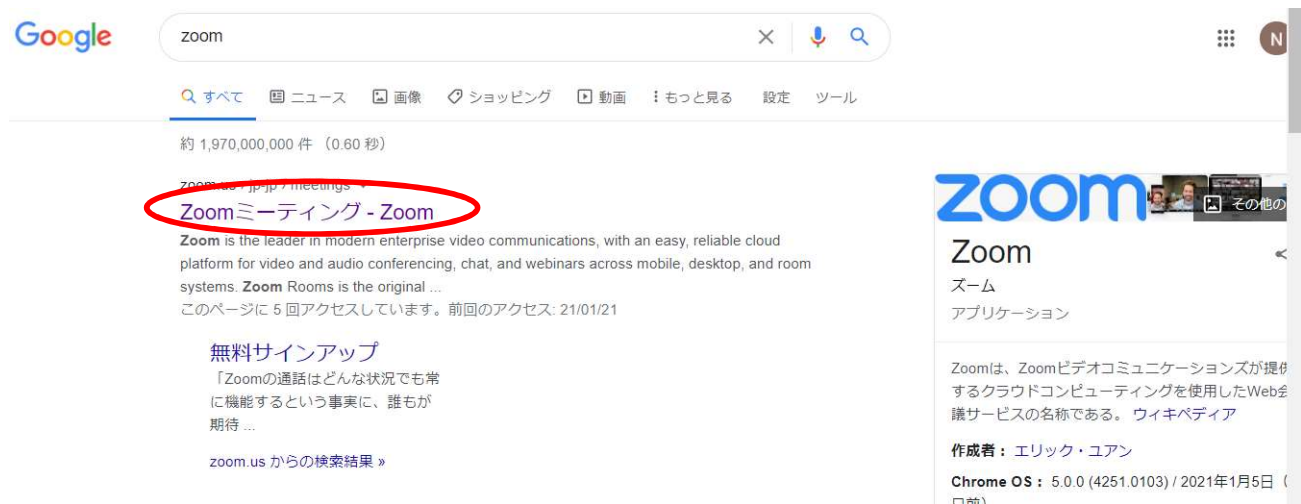
Bの方法を試して下さい。以下、Bの方法を説明します。

まず、ZOOMのホームページにアクセスします。

検索ページにZOOMと入れて、検索します。



ZOOM ミーティングを選択します。



ミーティングに参加する を クリック



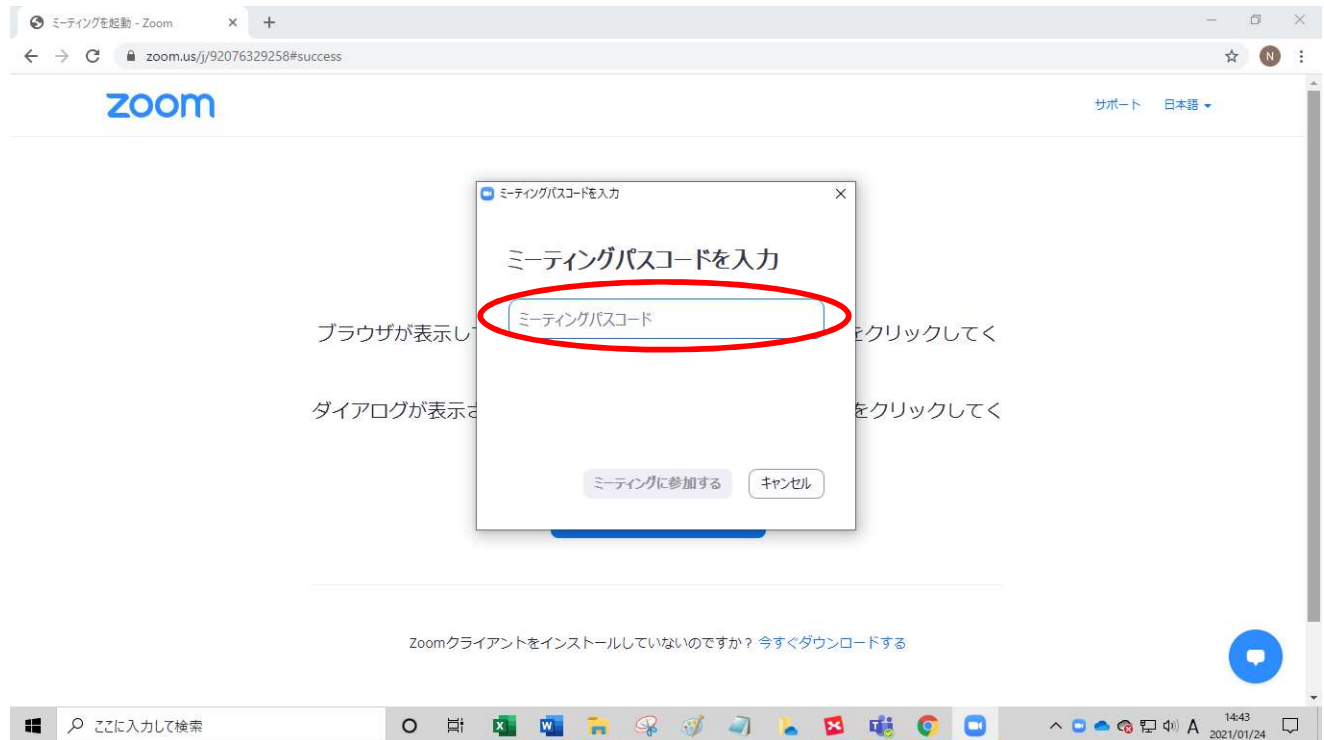
招待状に記載された ミーティング ID を打ち込み、「参加」をクリックします。



ZOOM ミーティングを開く をクリック



ミーティングパスコードを要求されるので、招待状に記載のパスコードを入力し
ミーティングに参加 します。



この先は、 方法 A と同じです。

説明 終わり