

配架・情報掲載申込書

申込日: / /

◆太枠内にご記入ください。

団体名 (申請者名)	正式名称と 申請者名を 記入してください	主な活動地域	<input type="checkbox"/> 市内緑区 <input type="checkbox"/> 市内中央区 <input type="checkbox"/> 市内南区 <input type="checkbox"/> 市外()市) <input type="checkbox"/> その他()
連絡先 電話番号		団体登録の有無	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし

スタッフが✓記入します

登録特典(ナウ同封・タウンニュース掲載)説明

情報番号	印刷物のタイトル	部数	種類	登録団体 ファイリング確認
1			イベント(市内・市外) お知らせ	スタッフが 確認後 ✓します
2			イベント(市内・市外) お知らせ	
3			イベント(市内・市外) お知らせ	
4			イベント(市内・市外) お知らせ	
5			イベント(市内・市外) お知らせ	

掲載希望をする周知媒体の
枠内に、「印刷物のタイトル」
の情報番号を書いてください

↓希望するものを、上記の情報番号を記入してください。

	◆ 配架(センター内最大20部・最長1年)
	◆ ホームページ掲載(ニューズレター等の定期刊行物は除く)
	◆ メルマガ掲載(毎月5日配信のメルマガに、掲載) <input checked="" type="radio"/> 月 掲載希望

※営利、政治、宗教を目的としない公益性のあるものに限ります。内容によっては掲載できない場合もあります。

【スタッフ記入欄】

<input type="checkbox"/>	受付確認	・担当者() 日付(/)
<input type="checkbox"/>	掲示物管理	・エクセル入力() 日付(/)
<input type="checkbox"/>	HP	・イベント情報 ・団体からのお知らせ ・その他() ・PDF作成() 日付(/) ・HP更新者() 日付(/) ・確認() 日付(/) ファイル名()
<input type="checkbox"/>	メルマガ	・入力() 日付(/) ・確認() 日付(/)
	備考	