

別 紙

団体登録票（変更届）の記入について

以下をご覧ください、記入に対してご不明な点がございましたらサポートセンターまでお問合せください。メールでお問合せの場合は、件名に「登録更新について」とご記入いただくと、返信が滞りないかと存じます。

◆同封書類

- ① 現在の団体登録内容（文字枠の関係で表示できない部分があります）
- ② 登録票（変更）（Excel ファイルは当センターホームページからダウンロードも可能です）

◆手続き

- ① 現状の登録内容を確認
- ② -1 変更なし… A) 代表者と連絡担当者が同一の場合
登録票（変更）最下段に、会員どなたかの連絡先等を記入し提出。

B) 代表者と連絡担当者の項目がすべて違う場合
代表者の電話番号を記入して提出。

-2 変更あり 登録票（変更）に「団体名」を記入し変更した項目に新しい情報を記入。
さらに
A) 代表者と連絡担当者が同一の場合
登録票（変更）最下段に、会員どなたかの連絡先等を記入し提出。

B) 代表者と連絡担当者の項目がすべて違う場合
代表者の電話番号を記入して提出。

◆提出方法

E-mail に登録票（変更）の Excel ファイルを添付・Fax 送信・窓口持参・郵送
必ずご提出をお願いいたします。

◇回答希望納期

2025 年 7 月 20 日（日）

以上

さがみはら市民活動サポートセンター
団体登録担当 042-755-5790
sagami.saposen@iris.ocn.ne.jp