

参加準備にあたっての留意事項

参加団体は、以下の留意事項をご確認ください。

【全 般】

1. 参加団体で作り上げるイベントであるため、エントリー団体は実行委員のもと準備委員となりましたことご了承ください。ステージエントリーの団体には当日ご協力いただく作業がありますので、よろしく願いいたします。なお、ブース出店団体には前日および当日にご協力いただくこととしております。
2. 駐車場は国有地側の出入りしやすい場所に確保する予定ですが、1 団体 1 台とさせていただきます。公園内ブース近くの駐車場に関しては次回準備委員会でお伝えいたします。台数が限られますので、駐車できない場合もある旨、ご理解ください。
3. 雨天時は中止（延期なし・小雨の場合は決行）です。当日の朝 6:15 に決定します。連絡方法は次回の準備委員会でお知らせします。
4. 昨年同様「親子ふれあいの広場」と同時開催になり、小さな子どもたちの来場があります。安全面に十分配慮をお願いします。
5. イベント時の事故に関しては「相模原市民市活動サポート補償制度」の対象となります。事故等不測の事態が発生した場合は、必ず本部に一報してください。
6. ステージ周辺に参加団体の「のぼり旗」を揚げる予定です。掲揚希望の団体は（掲揚ポールその他の状況把握により）今月中に事務局までお申出ください。

【ステージ班】

1. マイク等の音響設備についてはこちらで用意します（今回の音響担当者方は、完全ボランティアでお受けいただいています）。限られた機材で対応していただくこととしておりますので、ご理解ください。
2. 音響設備の担当者との調整は、なるべく本日中（準備委員会時）にクリアにしておきましょう。
2. 使用する音源などは、団体でご用意をお願いします。事前にお預かりする場合は、必ずコピーをとるなどの作業を行い、当日持参できるように工夫をしてください。
3. 更衣室のご用意はありませんので、各団体で対応方法をご検討ください。
4. 楽器等の搬入搬出に関して、駐車場から運んでいただくこととなります。園内駐車場の近い場所をご用意する予定ですので、作業は団体ご自身で速やかに行ってください。
5. 出演時間は 15 分、団体入れ替え時間は 5 分でプログラム構成をしました。出演発表予定時刻の 30 分前までに出演者全員がお揃いになり、担当スタッフにお知らせいただきます。
6. ステージ発表団体の皆さんには、ご自身の団体発表後、次の団体の活動紹介のご協力をお願いします。団体活動の内容を分かりやすく 250 文字程度の文章にして、9 月 20 日（水）までに当センターまでメール（添付または本文記入）でお送りいただきますようお願いいたします。

以上