

ボランティア情報誌『つなげよう笑顔』

掲 載 調 査 票 記 入 上 の 注 意

【必 記】

団 体 名 : 正式名称を記入

記入者名 : 『つなげよう笑顔』の件でサポセンからの連絡が可能な方

※ 記載内容を確認する場合があります。

※ メールアドレスの記入は必須項目です。

※ さぽせん登録の代表者、または連絡担当者の兼務も可能です。

A. 新 規

【 ボランティアの受入れ内容 】

内 容 : ボランティアの内容を1種類18文字以内で箇条書き

※ 3種類まで記入可能(1種類の場合は②③は空欄にしてください)です。

※ 18文字を上回る場合はこちらで編集、削除させていただきます。

※ 内容をまとめることが難しい場合は、ご相談ください。

場 所 : ボランティアを行う場所

・相模原全域は3区すべてに○をつける 相模原以外はその他に記入

・具体的な場所は施設等の場所を特定できる場合は施設名を記入

受入日 : ボランティアを受入れることができる日 を記入してください。

イベント等のボランティアは 不定期 を○で囲んでください

時 間 : ・ボランティア受入が午前、午後にまたがっている場合は両方に○をつける

・具体的に時間帯が決まっていれば()内にその旨を記入

その他 : ボランティア受入詳細に補足したい事など

※『つなげよう笑顔』の掲載スペースの範囲内で掲載します。

【 団体の情報 】

担当者 : 団体の記載内容に問合せがあった場合、回答できる団体担当者名を記入

連絡先を施設等にした場合も、団体に所属している担当者名は必須

住 所 : 団体事務所、代表住所、連絡担当者、ボランティア受入担当者などいずれか

B. 継 続

2025 年 4 月発行版の内容に変更 あ り

○ 内容変更あり → 必記箇所記入の上、変更箇所のみ記入

(新規掲載団体あての内容を確認してご記入ください)

2025 年 4 月発行版の内容に変更 な し

○ 今年度発行内容をよくご確認ください、上部の必記箇所のみ記入

※締切り日 11/30(日)に間に合わない場合は、その旨を必ずご連絡ください。